

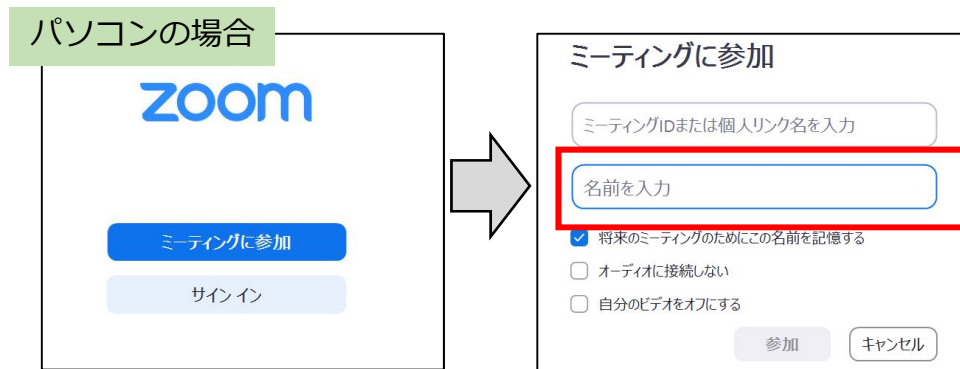
# Zoom使用マニュアル

(聴講者用)

# 発表会前に設定しておくこと

## ①表示名の設定

会議中に表示される名前を設定してください。

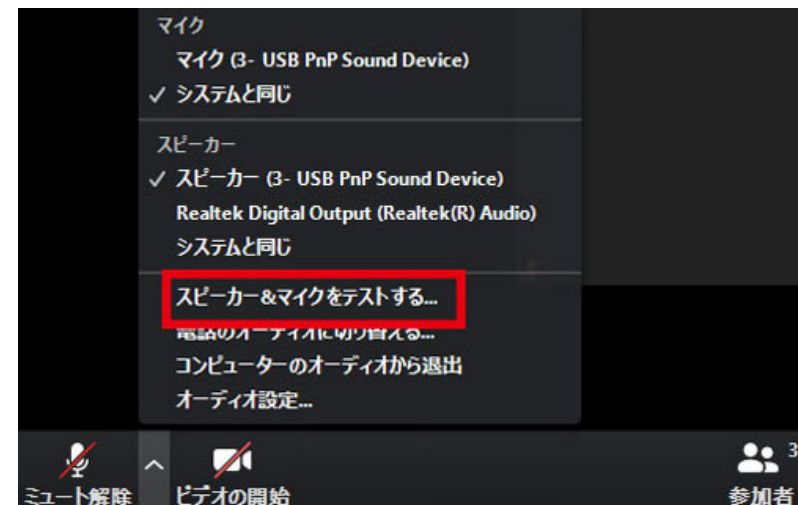


スマホ・タブレットの場合



## ②スピーカー・マイクのテスト

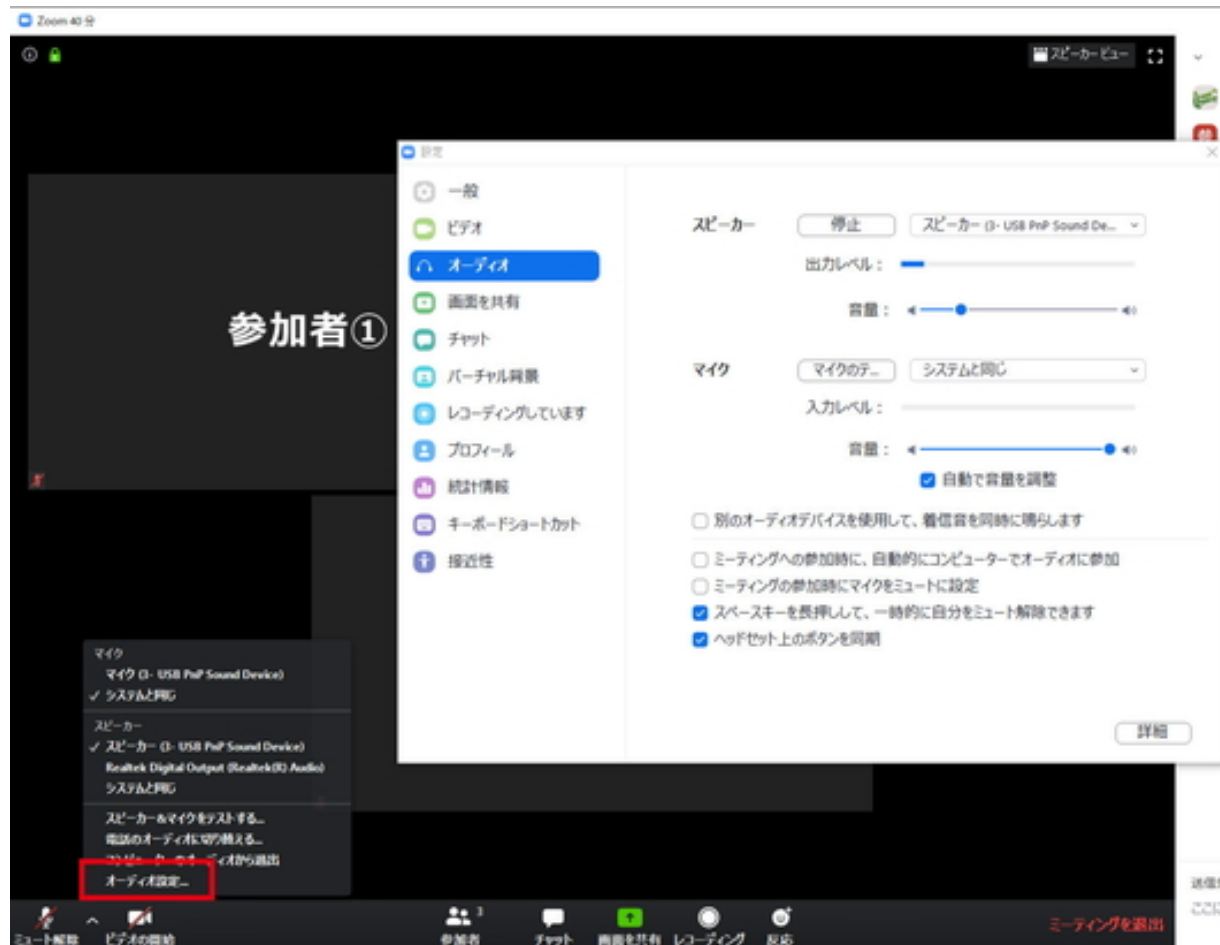
画面左下の矢印マークより、「スピーカー&マイクのテストをする」をクリックし、事前テストを行ってください。



### ③音声・マイク音量の調整

画面左下の矢印マークより、

「オーディオ設定」を選ぶことでスピーカーの音量やマイク出力設定が可能です。



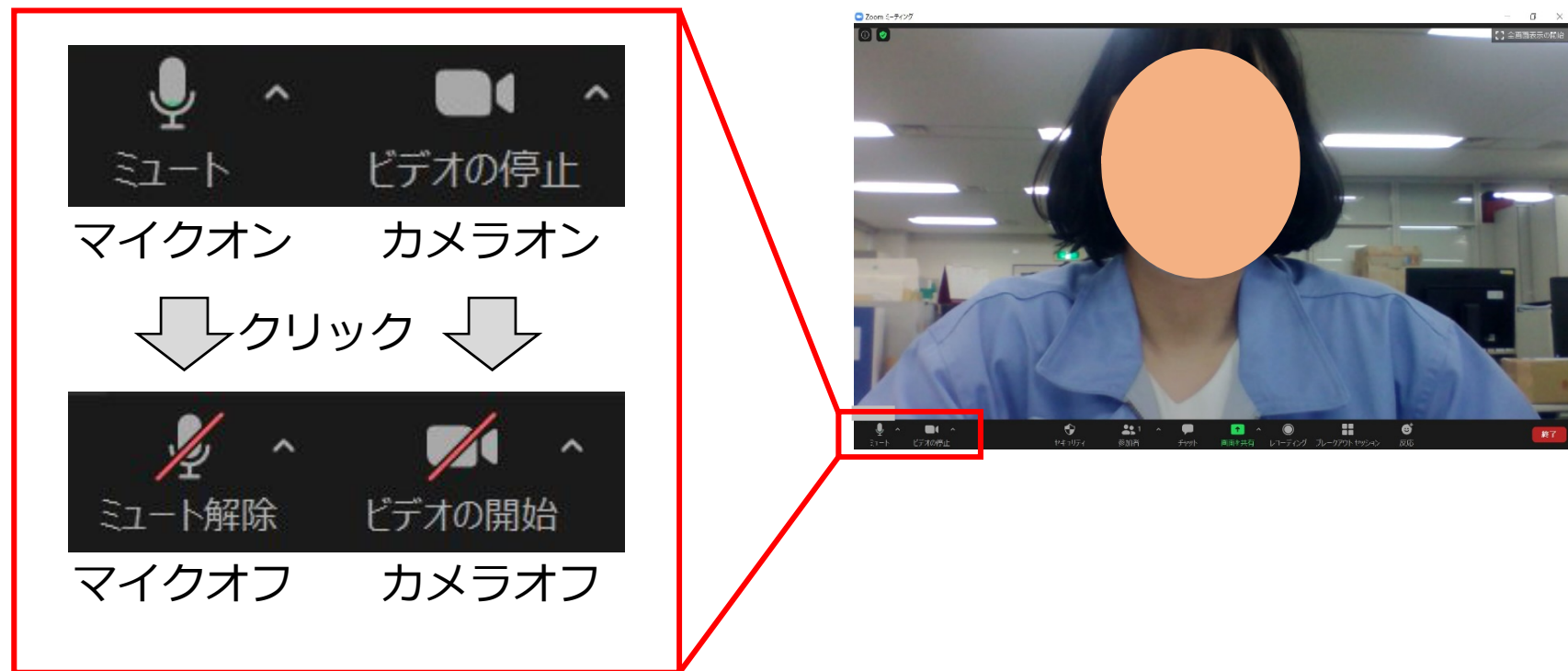
## ④マイク・カメラの設定

画面左下のマイクボタンで、音声のミュート切り替えが可能です。  
カメラボタンで、映像の配信・停止の切り替えが可能です。

【マイク設定】 ※発言者以外は、マイクをオフに。

【カメラ設定】 ※聴講者は、カメラをオフに。

※発表者・コーディネーター、アドバイザーは、カメラをオンに。



# 聴講時の質問方法（チャット機能）

質問やご意見は、チャット機能をご利用ください。  
参加者へテキストメッセージを送れます。



画面のサイズ等でパソコンでも「チャット」のマークが表示されていない場合がありますが、その際は「詳細」をクリックすると「チャット」が表示されます。

# 退出方法

退出する場合は画面右下の「終了」をクリックしてください。

(スマホ・タブレットの場合右上)

その後、「ミーティングを退出」をクリックするとミーティングから退出できます。

