

## 「マンホールカード制作書 作成の手引き」

マンホールカード制作においては、「**マンホールカード制作書**」(以下:制作書)及びそれに付随する「写真」や「デザイン図」等の提出が必要となります。

つきましては、本手引きを参考に提出必要物のご提出をお願い致します。

### 1. マンホールカード(完成品イメージの確認)

制作書を作成するにあたり、まずは完成品(特に各項目)のイメージを資料-1「**マンホールカードの各項目について**」にて、ご確認ください。制作書には、この各項目に必要な内容をご入力〜ご提出頂きます。ご入力頂く内容が、どの部分に該当するのかを確認するための資料としてもご活用ください。

※『GKPにて管理』となっている項目は、ご入力不要です。

### 2. マンホールカード制作書の作成手引き

以下の手引きと資料-2「**マンホールカード制作書入力例(サンプル)**」を参考に制作書を作成ください。

#### 1) 基本情報

##### 申込日

メールでご提出頂きます日付をご入力ください。

##### 担当者

ご担当者名をフルネームでご入力ください。

##### 連絡先

ご担当者の電話番号を市外局番よりご入力ください。17時以降にも繋がる番号を教えてください。

#### 2) 制作書入力項目

##### ① 都道府県名

④の蓋の所在地の都道府県名をご入力ください。

##### ② 市区町村名

④の蓋の所在地の市区町村名をご入力ください。

流域下水道の場合は、処理区分ごとの名称ではなく「流域下水道」としてください。

##### ④ マンホール蓋の写真

地方公共団体が保有する下水道用マンホール蓋を選んで写真を撮影いただき、指定させて頂いておりますファイル形式等にてデータでお送りください。撮影時には、蓋をなるべく綺麗な状態にして頂くことをお願いしております。資料-3「**マンホール蓋撮影ガイド**」をご参考ください。

※ ⑧で設定する位置座標に設置もしくは展示されているマンホール蓋を撮影してください。

※ Φ600サイズのマンホール蓋が対象です。

※ 実在しているマンホール蓋であれば路上に設置されていない展示品等でも問題ありません。

※ カード保有者が現場を訪れることが考えられますので、車道設置のマンホール蓋は避けてください。

※ 写真は、カード作成のために改めて撮影したものをご提出願います。やむを得ず既にお持ちの写真

をご提出頂く場合は、著作権を持っている撮影者等の許可を得るなど、著作権の関係を整理された上でご提出願います。

※ 高画質のデータが必要です。データを A4 で印刷したときにボヤけてない程度を基準とします。

#### ⑤ ピクトグラム（デザインカテゴリー）

④の蓋のデザインが、どのような絵柄を組み合わせで構成されているかを全国統一マークで表すものです。例えば東京 23 区の蓋のデザインは、東京都の花、東京都の木及び東京都の鳥を組み合わせでデザインされたものですので、「花」、「木」及び「鳥」が該当します。資料-4「**ピクトグラム参考資料**」をご参考に、④のデザインが該当する項目の下の欄に丸をつけてください。

ピクトグラムは、絵柄で楽しめるユーザーを意識したものです。これまでの同ピクトグラムのカードを参考に設定してください。

#### ⑧ 位置座標

④の蓋がどこに実在しているのか、北緯及び東経で示しますので、資料-5「**位置座標設定ガイド**」を参考に、蓋の位置の北緯及び東経をご入力ください。

#### ⑨ マンホール蓋のデザイン図

④の蓋のデザイン図を、指定させて頂いておりますファイル形式等にてデータでお送りください。

デザイン図とは、④の蓋のイラスト(図面)です。④の蓋と文字や配色など細かい部分まで同じものを、ご準備願います。尚、④の蓋がカラーの場合は、デザイン図もカラーとなります。

お手元に無い場合はマンホール蓋の製造元にお取り寄せをお願いします。

※ 高画質のデータが必要です。データを A4 で印刷したときにボヤけてない程度を基準とします。

#### ⑩ 設置開始年

④の蓋タイプが最初に設置された年を西暦でご入力ください。

※ 色付きと色無しは別タイプとなります。荷重や文字違いは同一タイプとなります。

※ 年度表記ではありませんのでご注意ください。

例)2015年2月設置の場合【○2015年 ×2014年】

#### ⑪ デザインに関する画像

④の蓋のデザインが、どのような内容を組み合わせで構成されているかを、絵や写真で表すものです。

例えば東京 23 区の蓋のデザインは、東京都の花であるソメイヨシノ、東京都の木であるイチョウ及び東京都の鳥であるユリカモメを組み合わせでデザインされたものですので、それぞれの実物写真や絵を掲載しています。写真や絵を、指定させて頂いておりますファイル形式等にてデータでお送りください。

4点までを推奨いたします。また、写真や絵の説明(キャプション)を、ご入力ください。

※ 高画質のデータが必要です。データを A4 で印刷したときにボヤけてない程度を基準とします。

#### ⑫ デザインの由来・説明

④の蓋のデザインの説明文を、255文字～275文字で作成してください。(英数字は半角で統一してください。)「マンホールカード」ですので、マンホールデザインの説明についてご入力ください。デザインに関係の無い内容は避けて頂きますようお願い致します。下水道に由来するご当地ネタは構いませんが、あくまでもデザインの由来をメインとして下さい。一般的な下水道の説明は避けて下さい。

※ 他の媒体より文章をそのまま使用することは、著作権上問題になる為、避けて下さい。

※ 特定の企業や製品を紹介するような文章は記載できません。

※ 文章は、必ず、ですます調をお願い致します。

※ 平易な表現と漢字を極力用い、どうしても使わざるを得ない難読漢字(地名、人物名など)について

は、カッコ書きで振り仮名をふってください。(例:放出(はなてん))

※ 資料-6「**マンホールカード参考デザイン**」をご参考ください。

※ 文章は、そのまま掲載されますので、十分に注意して作成下さい。

### ⑬ QRコード

カードにリンクしたいリンク先の URL をご入力ください。リンク先の選定は自由です。マンホールカードは広報用パンフレットですので御自治体のホームページ、カードの説明ページ、観光案内ページなどをオススメしておりますが、各自治体様で効果的に活用できると考えられるものを優先に選定してください。

### ⑮ 配布場所

マンホールカードに記載する配布場所は主たる配布場所とします。

主たる場所の名称を 18 文字以内でご入力ください。

### G K P のホームページ内に標記する特記事項

マンホールカードの配布場所等については G K P ホームページ内にて案内をします。記載希望内容についてご入力ください。ただし、G K P ホームページでは、「発行都市名」、「弾数」、「発行年月日」、「常設の配布場所」に限定し、その他の詳細については各地方公共団体のサイトをご覧くださいよう、リンクを貼って閲覧者を誘導します。その為、在庫状況やイベント配布等の情報については各地方公共団体のサイトにおいて発信してください。G K P ホームページには、その各地方公共団体のサイトへのリンクを貼りますので URL をご記入願います。